



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 1197 / 2025

Prot. Corr. 24/3-40/24 - (38) - 2551

OGGETTO: Referendum domenica 8 e lunedì 9 giugno 2025. Servizio di pulizia dei seggi allestiti nelle strutture scolastiche del Comune di Trieste, presso gli Uffici elettorali e lo stadio Nereo Rocco - CIG 7174417433. Estensione dell'appalto - Impegno di spesa per Euro 23.310,00.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che con Decreto del Presidente della Repubblica del 19 marzo 2025 n. 27 "Disposizioni urgenti per le consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2025" sono state disciplinate le operazioni di votazione per le consultazioni elettorali e referendarie relative all'anno 2025 e che sono stati convocati i comizi elettorali per le giornate di domenica 8 e lunedì 9 giugno 2025 relativamente, per quanto concerne il Comune di Trieste, ai cinque Referendum abrogativi popolari, indetti con i decreti del Presidente della Repubblica 31 marzo 2025 pubblicati in Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 75 del 31 marzo 2025, con il seguente orario di votazione:

- domenica 8 giugno dalle 7.00 alle 23.00;
- lunedì 9 giugno dalle 7.00 alle 15.00;

considerato che, in occasione delle suddette consultazioni referendarie, saranno utilizzate le strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove verranno allestiti i seggi nonché altre strutture comunali;

dato atto che si rende necessario organizzare il servizio di pulizie di tutti i locali a vario titolo interessati dalle operazioni elettorali, secondo la programmazione degli interventi come di seguito elencata:

- **Uffici Elettorali di Passo Costanzi n. 2** (compresi corridoi e aree comuni di tutto il primo piano, comprese le rampe di scale dal piano terra al primo piano e compreso lato adiacente a via del Teatro Romano):

Responsabile del procedimento Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- lunedì 2 giugno 2025 ripasso dei servizi igienici (una sanificazione al mattino) e da martedì 3 giugno a lunedì 9 giugno 2025 ripasso dei servizi igienici (il CSA prevede la sanificazione quotidiana dei servizi igienici, si necessita in questo periodo del secondo passaggio. Le attività dovranno essere organizzate al fine di procedere con una sanificazione al mattino e una al pomeriggio);
- accurata pulizia delle scale e dei corridoi in considerazione dell'afflusso di pubblico con particolare riferimento alla sanificazione dei punti di contatto (corrimano) anche nelle giornate di sabato 7 giugno 2025 e domenica 8 giugno 2025 (frequenza non prevista in CSA).

- **Stadio Nereo Rocco:**

- servizio di pulizie presso la palestra dello Stadio Rocco (e gruppo di servizi igienici attigui) utilizzato per lo smistamento delle schede e la predisposizione dei plichi per i seggi, da giovedì 5 giugno (mattina) a martedì 10 giugno (mattina).

In particolare:

 - venerdì 6 giugno 2025 mattina, entro le ore 8:00, detersione pavimenti, detersione e sanificazione tavoli, sedie e punti di contatto, e sanificazione, disinfezione servizi igienici; verso ore 17:00 ripasso servizi igienici;
 - sabato 7 giugno 2025 dopo le ore 11:00 pulizia e sanificazione palestra come sopra, servizi igienici;
 - lunedì 9 giugno 2025 verso le ore 17:00 ripasso servizi igienici; - pulizia parcheggio antistante la palestra;
 - martedì 10 giugno 2025 dalle ore 8:00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici;

- **Palazzo Zois - pianoterra:**

- il materiale proveniente dai seggi, a chiusura di operazioni di scrutinio, verrà consegnato presso il locale del pianterreno di Palazzo Zois. Pertanto si necessita di pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, arredi altezza uomo, punti di contatto il lunedì mattina 9 giugno 2025 (orario da definire) e martedì mattina 10 giugno 2025 (orario da definire);

- **Uffici della Direzione Amministrativa - Dipartimento Innovazione e Affari Generali di Passo Costanzi 1:**

- ulteriore pulizia dei servizi igienici nelle giornate di sabato 7 giugno 2025 pomeriggio (dopo le 17:00) e domenica 8 giugno (pomeriggio/sera);
- anticipo delle pulizie già previste al mattino di lunedì 9 giugno 2025, anziché al pomeriggio.

- **SEGGI:**

- venerdì 6 giugno 2025 (ad allestimento avvenuto):
detersione e sanificazione degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, detersione dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali,

Responsabile del procedimento Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

pulizia e sanificazione dei servizi igienici (da eseguirsi nel pomeriggio, concordando con i capizone gli orari al termine delle operazioni di allestimento; si precisa che, ove ci fossero esigenze diverse, i capizone medesimi concorderanno direttamente con Colser gli interventi di pulizia nelle primissime ore di sabato 07 e comunque in tempo utile a terminare i medesimi entro l'insediamento dei seggi ovvero alle ore 10.00;

- sabato 7 giugno 2025:
pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire nel mattino (indicativamente dalle 8:00 alle 12:00, orario da concordare con il capozona);
- domenica 8 giugno 2025:
vuotatura dei cestini, pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine). Per i servizi igienici si prevedono due interventi giornalieri da eseguire il primo ad apertura seggio ed il secondo verso le ore 17:00;
- lunedì 9 giugno 2025:
vuotatura dei cestini e pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire verso le ore 11:00;
- martedì 10 giugno 2025:
detersione pavimenti, detersione e sanificazione degli arredi, altezza uomo, tavoli e sedie di tutti gli ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica), sanificazione e disinfezione dei servizi igienici e detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi); asporto della carta gommata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni. Gli interventi dovranno essere eseguiti concordando preventivamente l'orario con i capizone referenti, in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento (dopo le ore 8:00);

ritenuto di non avvalersi per le pulizie presso i seggi allestiti nelle strutture scolastiche del personale ATA;

visto il contenuto di cui all'art. 4.2 del Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato CSA, rubricato "Attività straordinarie a richiesta" del vigente appalto di pulizie affidato, con determinazione n. 3279/2018, all' ATI CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa - CIG 7174417433, contratto Rep. 105407, rinnovato con determinazione n. 1471/2024 per ulteriori 4 (quattro) anni a partire dal 01/07/2024 fino al 30/06/2028, contratto Rep. 107288 del 25 giugno 2024, alle medesime condizioni economiche e prestazionali previste nel contratto originario Rep. 105407 del 29 giugno 2020, secondo il quale sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente CSA, da svolgere a seguito di specifica richiesta da parte dell'Amministrazione comunale;

precisato che tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 106, co. 12;

Responsabile del procedimento Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che, in data 06/05/2025, lo scrivente ufficio ha provveduto a richiedere all'ATI CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa - specifico preventivo per l'esecuzione degli interventi di pulizia presso i locali succitati;

considerato che in data 09/05/2025 è pervenuto il preventivo conservato agli atti, e precisamente prot. Corr. 24/3-40/24 - (37) - 2512 del 12/05/2025 per le pulizie presso i seggi elettorali per Euro 18.860,00 (di cui 377,00 relativi agli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008), iva esclusa corrispondente a complessivi euro 23.009,20 iva inclusa;

ritenuto opportuno e prudente impegnare l'ulteriore importo di Euro 245,00 iva esclusa corrispondente a complessivi euro 298,90 iva inclusa per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali;

dato atto quindi che la spesa complessivamente stimata ammonta ad Euro 23.310,00 IVA, oneri della sicurezza, imprevedute e arrotondamenti compresi;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di Euro 23.310,00 al capitolo 90600;

preso atto che l'entrata verrà accertata con successiva determinazione dirigenziale, a livello accentrativo, sulla base dell'importo effettivamente riconosciuto dall'Amministrazione Centrale;

dato atto che il servizio sarà eseguito dalla ATI CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa secondo le modalità indicate nell'offerta e l'ATI dovrà assicurare la pronta reperibilità in caso di particolari situazioni d'urgenza;

atteso che, nell'esecuzione del servizio, dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali allegato alla presente determinazione;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;
- la Determinazione dirigenziale n. 2328/2022 con la quale è stato conferito l'incarico di

Responsabile del procedimento Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino al dott. Riccardo Vatta;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. di estendere, ai sensi dell'art. 4.2 del Capitolato Speciale d'Appalto vigente, il servizio di pulizia in occasione delle consultazioni per i referendum abrogativi dell'8 e 9 giugno p.v. con le modalità esplicitate presso le sedi indicate in premessa, ad opera dell'appaltatore CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) - Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa;
3. di ritenere congrua la quantificazione di spesa formulata da COLSER prot. corr. 24/3-40/24 - (37) - 2512 del 12/05/2025 e agli atti del fascicolo per un costo complessivo di 18.860,00 (di cui 377,00 relativi agli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008), iva esclusa corrispondente a complessivi euro 23.009,20 iva inclusa;
4. di impegnare l'ulteriore importo di Euro 245,00 Iva esclusa corrispondente a complessivi euro 298,90 iva inclusa per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali dando contestualmente atto che la spesa complessivamente stimata è di Euro 23.310,00 IVA, oneri della sicurezza, imprevedute e arrotondamenti compresi;
5. di impegnare la spesa complessiva di euro 23.310,00 IVA, al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programm a	Progett o	D/ N	Importo	Note
202 5	90600	ALTRI SERVIZI PER CONSULTAZIONI REFERENDARIE	02744	U.1.03.02.99.00 4	00009	09002	N	23.310,0 0	

Responsabile del procedimento Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	

6. di approvare il DUVRI allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente provvedimento;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente:
anno 2025- euro 23.310,00;
10. di provvedere alla liquidazione delle relative fatture, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.
11. di disporre che siano adempiuti, con l'esecutività del presente provvedimento, gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
12. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

Allegato: Duvri servizio pulizie elettorali.pdf

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail: riccardo.vatta@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Roberto Mezzavilla	Tel: 040 675 8202	E-mail: roberto.mezzavilla@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Ceodek	Tel: 040 675 7426	E-mail: barbara.ceodek@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: RICCARDO VATTA

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 14/05/2025 14:07:50